

ELSŐ ERDŐTANÚSÍTÁSI CSOPORT EGYESÜLET  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2025. ÉV 02. HÓNAP 19. NAPJÁTÓL

## Tartalom

I. Bevezetés .....	3
II. Az SZMSZ hatálya és nyilvánossága .....	3
III. Általános rendelkezések .....	3
1. Az Egyesület jogállása .....	3
2. Az Egyesület alapadatai.....	4
3. Nemzetközi kapcsolatok.....	4
4. Az Egyesület kiadványai.....	4
IV. Szervezeti rendelkezések.....	4
1. Tisztújítás .....	4
2. Az Egyesület Titkárságának működési rendje.....	5
V. Együttműködési megállapodás keretén belül, az Egyesülettel jogviszonyban álló jogi személyekre, és természetes személyekre vonatkozó rendelkezések. ....	5
1. Kapcsolattartás formái .....	5
2. PEFC szerinti tartamos erdőgazdálkodás követelményei.....	5
3. PEFC szerinti erdőtanúsítási csoportokra vonatkozó követelmények .....	5
4. PEFC szerinti erdőtanúsítási folyamatra vonatkozó követelmények .....	6
5. PEFC szerinti PEFC embléma használatának szabályai.....	6
6. Új Csoporttag felvételének rendje.....	6
7. Csoporttag kizárásának rendje .....	6
VI. Gazdálkodás, pénzügyek .....	7
1. Egyesület gazdálkodása.....	7
2. Pénzügyi intézkedések, kötelezettségvállalás .....	7
3. Csoporttagokra vonatkozó díjfizetés .....	7
VII. Záró rendelkezések .....	8

## I. Bevezetés

A PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes) a világ vezető intézménye a fenntartható erdőgazdálkodás előmozdítására, biztosítására és forgalmazására. A PEFC pecséttel ellátott fa és fatermékek igazolhatóan ökológiailag, gazdaságilag és társadalmilag fenntartható erdőgazdálkodásból származnak, és támogatják a jövő faellátását.

Az Első Erdőtanúsítási Csoport Egyesület („Egyesület”) célja a PEFC FM/COC Erdőtanúsítási rendszer elterjesztésének elősegítése a magyar erdőgazdálkodásban, és ffeldolgozásban. Az Egyesület szakmai alapon, csoportot képezve összefogja a magyar erdőgazdálkodókat, ffeldolgozókat, és a csoportvezetői feladatok ellátása révén közben jár azok PEFC FM/COC minősítő auditjuk elérésében, és annak fenntartásában. Biztosítja a kereteket a PEFC FM/COC minősítés megszerzéséhez, kapcsolatot teremt a nemzetközi PEFC, a MER és a gazdálkodók között, és szakmai iránymutatást nyújt a PEFC FM/COC minősítés megszerzésével és megtartásával kapcsolatos feladatokban.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat („SZMSZ”) célja, hogy az Egyesület, mint csoportvezető („Csoportvezető”) és az erdőgazdálkodók („Erdőgazdálkodók”), mint csoporttagok („Csoporttagok”) között megkötésre kerülő együttműködési megállapodást („Együttműködési Megállapodás”) kiegészítse, és megfelelő keretek között biztosítsa a Csoporttagokat a megállapodás keretén belül vállalt PEFC nemzetközi szabványoknak, és a MER által kiadott magyarországi standardnak való mindenkori megfelelésében. Az SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, nem vonhat el törvény, vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

## II. Az SZMSZ hatálya és nyilvánossága

Az SZMSZ hatálya kiterjed az Egyesülettel jogviszonyban álló jogi személyekre és természetes személyekre, valamint az Egyesület tagjaira. Az Egyesület SZMSZ-ét, a mindenkori Elnökség fogadja el, jogosult aktualizálni, módosítani. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a szerződésben álló Csoporttagokra többletkötelezettség hárul, az Egyesület, mint Csoportvezető és az Erdőgazdálkodó, mint Csoporttag egyetértése szükséges. Az SZMSZ nyilvános, megtekinthető az Egyesület székhelyén és honlapján.

## III. Általános rendelkezések

### **1 Az Egyesület jogállása**

Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

## 2 Az Egyesület alapadatai

Megnevezés: Első Erdőtanúsítási Csoport Egyesület

Székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Iskola utca 27.

Vezetője: Elnök

Működési közege: Magyarország

Alapítás dátuma: 2023. május 12.

Adószám: 19363350-2-20

Statisztikai számjel: 19363350-9412-529-20

## 3. Nemzetközi kapcsolatok

Az Egyesület nemzetközi kapcsolatainak ápolása és fejlesztése az elnök, az alelnök feladata, akik kötelesek az Elnökséget ez irányú tevékenységükről folyamatosan tájékoztatni.

## 4. Az Egyesület kiadványai

Az egyes szakmai kiadványok, népszerűsítő anyagok, írott és elektronikus cikkek, poszter, prospektus, kiadását és a kiadás feltételrendszerét az Egyesület elnöke hagyja jóvá.

Az Egyesület honlapot üzemeltet, melynek elérési címe: <http://www.erdotanusitas.hu>

## IV. Szervezeti rendelkezések

### 1. Tisztújítás

A tisztújításra ötévenként kerül sor. Amennyiben az Egyesület vezetése működésképtelenné válik, úgy a tisztújításra indokolt esetben, legkésőbb az Egyesület soron következő ülésén kerülhet sor. Működésképtelen helyzet áll elő, ha a vezetést ellátó személyek száma – megbízatásuk bármely okból történő megszűnése miatt – több mint 50%-kal vagy 3 (három) fő alá csökken. Az Egyesület vezetősége köteles gondoskodni a hiányzó személy által végzett feladat ellátásáról, annak helyettese megjelölésével. A feladat ellátó személy helyettesítésének kijelöléséről e döntés hiányában az Elnökség határoz, a legközelebbi közgyűlésig, illetve tisztújításig.

Az ötévente esedékes tisztújítást a közgyűlés az Egyesület elnökének és Elnökségének megválasztásával kezdi el. Az Egyesület Elnökségét a közgyűlés választja meg.

## 2. Az Egyesület Elnökségének működési rendje

Az Egyesület Elnökségének működési helye az Egyesület székhelye.

A munkaviszonyra és a munkaidőre a Munka Törvénykönyve mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. Az elnökségi dolgozókkal szemben a munkáltatói jogokat az elnök/alelnök gyakorolja.

Az elnökségi apparátus vezetői irányítása és ellenőrzése az elnök/alelnök hatásköre. Egyes célfeladatokhoz kötött munkák koordinálását az Elnökség meghatározott dolgozói tekintetében delegálhatja (pl. rendezvényszervezési felelős, továbbképzési felelős részére). A napi munkafeladatok beosztása és az elvégzett munka ellenőrzése, számonkérése az elnök/alelnök kötelessége és felelőssége.

## V. Együttműködési megállapodás keretén belül, az Egyesülettel jogviszonyban álló jogi személyekre, és természetes személyekre vonatkozó rendelkezések.

### 1. Kapcsolattartás formái

Minden Csoporttag köteles megadni egy elektronikus levelezési címet (email cím), amelyen az Együttműködési Megállapodásban rögzített Kapcsolattartó személy elérhető. (1. melléklet szerint)

A Csoporttag elfogadja hivatalos levelezési formának az elektronikus levelezést az alábbi ügyintézkésekben:

- Általános tájékoztatás küldése
- Közgyűlési meghívó küldése
- Információk küldése belső- és külső-audittal kapcsolatban
- Elektronikus számla küldése
- PEFC szabványt, MER standardot, SZMSZ-t érintő változások megküldése
- Csoporttagot érintő adatok változásainak megküldése (1. melléklet szerint)

### 2. PEFC szerinti tartamos erdőgazdálkodás követelményei

Minden Csoporttag köteles betartani a mindenkori PEFC szerinti tartamos erdőgazdálkodás követelményeit

- MER 1001 2024 v1 (2. melléklet)

### 3. PEFC szerinti erdőtanúsítási csoportokra vonatkozó követelmények

Mind a Csoportvezető, mind a Csoporttagok elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a mindenkori PEFC szerinti erdőtanúsítási csoportokra vonatkozó követelményeket

- MER 1002 2024 v1 (3. melléklet)

#### **4. PEFC szerinti erdőtanúsítási folyamatra vonatkozó követelmények**

Mind a Csoportvezető, mind a Csoporttagok elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a mindenkori PEFC szerinti erdőtanúsítási folyamatra vonatkozó követelményeket

- MER 1003 2024 v1 (4. melléklet)

#### **5. PEFC szerinti PEFC embléma használatának szabályai**

Mind a Csoportvezető, mind a Csoporttagok elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a mindenkori PEFC szerinti PEFC embléma használatának szabályait

- PEFC ST 2001:2020 (5. melléklet)

#### **6. Új Csoporttag felvételének rendje**

Amennyiben új csoporttag felvételére kerül sor, az az alábbi eljárásrend szerint kerül végrehajtásra:

- 1) Az új csoporttag kérelmet nyújt be a Csoportvezetőnek a Csoporthoz való csatlakozás szándékáról.
- 2) A Csoportvezető előzetes belső audit lefolytatása révén ellenőrzi, hogy a leendő Csoporttag megfelel-e a mindenkori PEFC szerinti tartamos erdőgazdálkodás követelményeinek.
- 3) Megfelelés esetén megkötöti az érintett erdőgazdálkodóval az Együtműködési Megállapodást, amely révén az új Csoporttag mind az Együtműködési Megállapodást, mind az Egyesület SZMSZ-t magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 4) Nem megfelelés esetén a Csoportvezető elutasítja a Csoporthoz történő csatlakozási kérelmet.

#### **7. Csoporttag kizárásának rendje**

Amennyiben a Csoportvezető tudomására jut, hogy

- (i) az Együtműködési Megállapodás révén Csoporttaggá vált Erdőgazdálkodó gazdálkodásában olyan változások álltak be, amelyek révén az már nem felel meg a mindenkori PEFC standardnak, vagy
- (ii) az éves ismétlődő belső vagy külső audit során olyan hiányosságok kerülnek feltárássra, amely audit eredményeképpen előállt jegyzőkönyv keretében, kötelezően előírt korrekciót vonnak maguk után, de a Csoporttag nem vállalja ezen korrekciók maradéktalan elvégzését, ezzel a mindenkori PEFC standardnak való megfelelést, vagy
- (iii) az éves ismétlődő belső vagy külső audit során olyan hiányosságok kerülnek feltárássra, amely végső soron részben, vagy egészben megismételt audit lefolytatását teszi szükségessé (a továbbiakban: „megismételt audit”) és a megismételt audit lefolytatását az Erdőgazdálkodó nem vállalja,

akkor a Csoportvezető jogosult a Csoporttagot a Csoportból kizárni, amelyről írásbeli értesítést küld az érintett Csoporttag számára, a MER Tanács számára és kivezeti a saját nyilvántartásából. Ezzel egy időben az érintett volt Csoporttagnak megszűnnek a jogai a PEFC logó használatára (5. melléklet) vonatkozóan, és egyúttal az együttműködési megállapodás is hatályát veszíti.

## **VI. Gazdálkodás, pénzügyek**

### **1. Egyesület gazdálkodása**

Az Egyesület a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelően, az Elnökség által előterjesztett és a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik.

A gazdasági titkár minden év február végéig elkészíti az Egyesület költségvetés-tervezetét – az Egyesület mindenkori könyvelési- és számviteli feladatait ellátó felelős személy bevonásával –, március 31-ig pedig, az előző évről elkészített éves beszámolót és az Elnökség elé terjeszti jóváhagyásra. Az Elnökség az ellenőrzésre jogosult szervek véleményének kikérésével az általa jóváhagyott éves beszámolót és költségvetést az annak elfogadására törvényben előírt határidőig összehívandó közgyűlés elé köteles terjeszteni elfogadásra.

Az Egyesület gazdálkodásáért és pénzügyeiért az Elnökség felel. A költségvetés, a gazdálkodás és a pénzügyek ellenőrzését a gazdasági felelős Elnökségi Tag folyamatosan végzi.

A gazdasági titkár az Egyesület Alapszabályának megfelelően irányítja és ellenőrzi a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységet.

Az Egyesület mindenkori számviteli és pénzügyi szabályzatát a honlapján köteles közzétenni.

### **2. Pénzügyi intézkedések, kötelezettségvállalás**

Összhangban az Alapszabály rendelkezéseivel minden olyan iratot (levelet, szerződést, ígervényt stb.), számlát, amely az Egyesület gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozik, az Egyesület Elnöke/Aelnöke önállóan írhat alá. Az aláírt dokumentumot, vagy másolatát az Egyesület székhelyén iktatni kell.

Az Elnök és Aelnök az Alapszabályban megjelölt hatáskörben és feladataik ellátása során az erre vonatkozó ügyekben kötelesek eljárni és az Egyesület képviselőjét szabályozó rendelkezések szerint önállóan jogosultak az Egyesület nevében az iratokat, okiratokat aláírni. Az aláírt dokumentumot, vagy másolatát az Egyesület székhelyén iktatni és tárolni kell.

### **3. Csoporttagokra vonatkozó díjfizetés**

Az Egyesület, mint Csoportvezető, a csoportvezetői tevékenységéért minden évben jogosult „szakmai, gazdasági érdek-képviselői tevékenység” címen számlát kiállítani a Csoporttagok számára (1 db számla/év).

A szakmai, gazdasági érdek-képviselői tevékenység díja minden évben az éves közgyűlés alkalmával kerül elfogadásra.

A díj mértéke minden esetben hektár alapú, azaz x HUF/ha/év, egységesen érvényes minden Csoporttagra, a PEFC minősítéssel rendelkező gazdálkodott terület mértékéig.

A díj mértékének a megállapítása a Csoportvezető működési költségei alapján kerül meghatározásra, amely működési költségek kizárólag a Csoportvezetői feladatok (3. melléklet) ellátását szolgálják. A díj változását alapvetően az infláció (növeli) és a Csoporttagok révén PEFC tanúsítással rendelkező terület mérete (ha) (csökkenti) határozzák meg.

A 2023-as évre vonatkozó díj mértéke 12 HUF/ha/év.

A díj időarányosan esedékes, ha a díjfizetési kötelezettség kezdete év közbeni (együttműködési megállapodás aláírás, ezzel Csoporttaggá válás, és minősítés kiadás), a már megkezdett hónap beleszámít az éves díj számításába. (Pl.: augusztus 2-i kötelezettség keletkezés esetén  $(12/12)*5 = 5$  HUF/ha/év.

## **VII. Záró rendelkezések**

Az SZMSZ-t az Egyesület honlapján közzé kell tenni. Az SZMSZ későbbi esetleges módosításainak jogszabály változás vagy a működési rendben bekövetkezett változások miatti végrehajtására a közgyűlés felhatalmazza az Elnökséget. Az Elnökség az SZMSZ mindenkori módosításait egységes szerkezetbe foglalva köteles az Egyesület honlapján közzétenni.

Felhatalmazást kap az Elnökség arra, hogy az SZMSZ-ben megjelölt, illetve előírt szabályzatokat, mintajánlásokat, elnökségi határozatokat, formanyomtatványokat dolgozza ki, és aktualizált formában tegye az Egyesület honlapján hozzáférhetővé. Az Elnökség köteles továbbá közzétenni mindazon elnökségi határozatokat és ügyrendeket, amelyeket az Alapszabály, illetve az SZMSZ a Társaság honlapján történő közzétételre előír.

Meghatározások:

- MER
- PEFC FM
- PEFC COC
- PEFC Csoport
- Csoport vezető
- Csoport tagok
- Erdőterület
- Egyéb definíciók: MER 01 2017-01-13 v2

1. melléklet: Kapcsolattartó adatai

Excel tábla a Csoporttagok adatairól

- a) Erdőgazdálkodó neve;
- b) Erdőgazdálkodó címe;
- c) Kapcsolattartási adatok;
  - Levelezési cím
  - Telefonszám
  - E-mail cím
- d) Kapcsolattartó személy;
- e) Erdőterület, amelyen a csoporttag bejelentett erdőgazdálkodó;